

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Институт
содержания и методов обучения имени В.С. Леднева»
от 19.01.2026 № 01-03/4

**Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева» на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год**

I. Общие положения

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева» (далее – институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на 2026/2027 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема), иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность и прием на обучение, Уставом института, локальными нормативными актами института.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре № Л035-00115-77/00096993, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 25.06.2015 (действует бессрочно).

Перечень программ аспирантуры, на обучение по которым институт объявляет прием, указан в приложении № 1 к Правилам приема.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельство об окончании аспирантуры;

документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по институту в целом.

2) по очной форме обучения.

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующим способом:

многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места.

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. Для всех конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, институт устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой институтом. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым институтом.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждаемыми институтом.

II. Прием заявлений и документов

10. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
документы, необходимые для поступления.

11. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) Представляет лично в институт по адресу: город Москва, ул. Жуковского, дом 16.

2) Направляет в институт через оператора почтовой связи общего пользования на адрес (далее – оператор почтовой связи): Россия, 101000, Москва, а/я 643.

3) Представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 17 Правил приема).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

При подаче заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством ЕПГУ, электронные образы заявлений и документов включаются в личное дело поступающего в той форме, в которой они были поданы, путем переноса (распечатки) на бумажный носитель. При подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме в заявлении о приеме не указывается способ возврата документов.

12. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

13. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомления поступающего с Правилами приема и документами, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

14. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

15. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

16. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 58 и 59 Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в настоящем пункте, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего (3x4 см, матовая, лицо должно занимать 80% площади снимка на белом фоне) (представляются одновременно с заявлением о приеме).

17. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы института или представляется поступающим в институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). По запросу института поступающий представляет оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы института или представляет в институт в виде оригинала или копии.

18. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

19. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

21. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

III. Вступительные испытания

22. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительного испытания, указан в приложении № 1 к Правилам приема. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

23. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

24. Требования к содержанию вступительных испытаний, форме, условиям проведения, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. Вступительные испытания проводятся очно.

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

29. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, а также лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, выбывают из конкурса.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются ведомостью. Ведомости вступительных испытаний хранятся в делах приемной комиссии.

32. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия организует и контролирует пропускной режим в институте, распределение поступающих по аудиториям.

Допуск поступающих на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют иной документ, удостоверяющий личность).

33. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

34. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдаются листы для записи ответов.

35. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, определенные для каждого вступительного испытания и разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний при условии предварительного предъявления экзаменационной комиссии.

Справочные материалы, которыми разрешено пользоваться на вступительных испытаниях, определяются программой каждого вступительного испытания отдельно.

36. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное организатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы помимо заявленных;
- не разговаривать с другими поступающими;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим;
- не обмениваться материалами и предметами с другими поступающими;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки, выданные организатором.

37. Выход из аудитории во время проведения вступительного испытания разрешается лишь в исключительных случаях. Листы с записями ответов на период отсутствия поступающего в аудитории должны быть сданы организатору.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих

39. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет в приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами, необходимыми для поступления. В случае представления публикаций возможно предоставление справки о том, что данная публикация принята в печать. Прием статей с подтверждением факта публикации статей (предоставить копию обложки журнала, в котором размещена статья, где указывается дата выхода, номер), содержание с указанием страниц, на которых размещена статья автора, непосредственно статью, указанием индексации в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: Web of Science/Scopus, перечень ВАК, Science Index, РИНЦ. Для подтверждения факта публикации монографии – предоставить копию обложки монографии (где указывается дата выхода, авторы, ISBN, тираж), содержание. Для разделённого авторства указать главу в монографии.

Приемная комиссия осуществляет экспертизу представленных документов и принимает решение о начислении баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Институт устанавливает перечень общих индивидуальных достижений поступающих, учитываемых в конкурсном отборе (в порядке убывания приоритетности) (приложение № 2 к Правилам приема).

При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, институт учитывает индивидуальные достижения в порядке убывания приоритетности показателей.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей

психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

41. При проведении вступительных испытаний институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже здания).

42. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

43. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

45. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично или в электронной форме посредством электронной почты (aspirant@instrao.ru).

Апелляция подается до 12.00 по московскому времени следующего за днем объявления результатов вступительного испытания рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляции, поданные с нарушением установленных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее третьего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции или оставлении апелляции без удовлетворения.

При удовлетворении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить балл;
- оставить балл без изменения.

В случае, если в ходе рассмотрения апелляции будет установлено нарушение критериев оценивания результатов вступительного испытания, допущена техническая ошибка при подсчете балла вступительного испытания, апелляционной комиссией может быть принято решение о понижении балла вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении о приеме или в заявлении на апелляцию.

VII. Списки подавших заявление и конкурсные списки

49. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте института со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

50. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

51. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

52. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

53. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 58 Правил приема;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 60 Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

54. В списке подавших заявление указываются: сведения, указанные в пункте 53 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения институтом таких сведений.

55. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

56. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании, установленной в приложении № 1 к Правилам приема;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения, установленные институтом в приложении № 2 к Правилам приема, и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VIII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

57. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

58. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в институт.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в институт согласие на зачисление.

59. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

60. Для зачисления институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

61. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

62. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

63. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

64. При представлении поступающим согласия на зачисление институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

65. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

66. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

67. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

68. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

69. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 64 - 67 Порядка приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

70. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в институт заявления об отзыве заявления о

приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

71. Зачисление оформляется приказом (приказами) института о зачислении.

72. По результатам зачисления институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

73. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

74. На каждом этапе зачисления организация определяет основной и высший приоритет и высший проходной приоритет.

75. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

76. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

77. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

78. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

79. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

X. Информирование о приеме на обучение

80. Институт знакомит поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте института.

81. В целях информирования о приеме на обучение институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в 2026 календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2026 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты:

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми институтом.

82. Институт обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

83. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте института и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

XI. Сроки приема на обучение

84. Прием заявлений и документов на обучение по программам аспирантуры начинается 20 июня 2026 года и завершается 07 октября 2026 года в 15.00 час. по московскому времени.

85. В случае направления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, через оператора почтовой связи или в электронной форме указанные документы

принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов – 07 октября 2026 года в 15.00 час. по московскому времени.

86. Вступительные испытания начинаются 24 сентября 2026 года и завершаются 08 октября 2026 года.

87. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

14 октября 2026 года на официальном сайте размещаются конкурсные списки;

21 октября 2026 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих на места в пределах целевой квоты;

22 октября 2026 года издается приказ о зачислении с 01 ноября 2026 года лиц, представивших заявление о согласии на зачисление, поступающих на места в пределах целевой квоты;

22 октября 2026 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

23 октября 2026 года издается приказ о зачислении с 01 ноября 2026 года лиц, представивших заявление о согласии на зачисление, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

88. Зачисление на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

14 октября 2026 года на официальном сайте размещаются конкурсные списки;

29 октября 2026 года завершается заключение договоров об образовании с поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30 октября 2026 года издается приказ о зачислении с 01 ноября 2026 года лиц, заключивших договор об образовании, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ХII. Прием на целевое обучение

89. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

90. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

91. Институт присваивает заказчикам, представившим в институт предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

92. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

93. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

94. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

95. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления согласно части 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной.

96. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется институтом в соответствии с максимальной установленной квотой по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

98. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

ХIII. Проведение дополнительного приема на обучение

99. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Порядка приема.

Дополнительный прием осуществляется в сроки, установленные дополнительно. Информация об указанных сроках размещается на официальном сайте института вместе с объявлением о дополнительном приеме.

100. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество

незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10, – по решению института);

однократно на платные места по решению института – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

101. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

102. При дополнительном приеме на обучение институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

103. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

104. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XIV. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

105. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

106. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан не предусмотрен.

107. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 40 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

108. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1

Перечень программ аспирантуры с перечнем вступительных испытаний и формами их проведения при приеме на обучение в 2026 году (с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, минимального и максимального количества баллов, формы его проведения и языка, на котором осуществляется сдача вступительного испытания¹)

Шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой присуждается ученая степень	Наименование программы аспирантуры	Приоритетность вступительного испытания	Наименование вступительного испытания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования (педагогические науки)	Общая педагогика, история педагогики и образования	1	Экзамен по специальности	10	20	Устно по билетам
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) (педагогические науки)	Теория и методика обучения и воспитания (образование и педагогические науки (среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение))	1	Экзамен по специальности	10	20	Устно по билетам
	Теория и методика обучения и воспитания (информатика, информатика и вычислительная техника (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение))	1	Экзамен по специальности	10	20	Устно по билетам
5.8.7. Методология и технология профессионального образования (педагогические науки)	Методология и технология профессионального образования	1	Экзамен по специальности	10	20	Устно по билетам

¹ Вступительные испытания проводятся на русском языке

Общие индивидуальные достижения поступающих, учитываемые в конкурсном отборе (в порядке убывания приоритетности показателей)

№ п/п	Показатели индивидуальных достижений поступающих	Ед. изм.	Детализация/вид подтверждения	Баллы
1	Научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве	шт.	Индивидуальное авторство	5
			Соавторство (неразделенное)	2
			Индивидуальное авторство – глава в произведении	3
			Соавторство – глава в произведении	2
2	Публикации, индексируемые в российских и/или международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Перечень ВАК, Russian Technological Journal Ruthenica, Science Index, Белый список и других отечественных и/или зарубежных системах цитирования	4
			РИНЦ	2
			Другие	1
3	Наличие индекса Хирша в российских и/или международных информационно-аналитических системах научного цитирования	число	РИНЦ, Web of Science/Scopus	3
			Другие	1
4	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327)	шт.	Гранты	6
			Патенты	3
			Свидетельства	3