

**Антикоррупционная политика  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Институт стратегии развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» (далее – ФГБНУ «ИСРО», Учреждение), определяющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, уставом Учреждения, а также с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Политика отражает приверженность Учреждения высоким этическим стандартам осуществления деятельности, корпоративной культуры, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации. Приняв ее, Учреждение официально заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение изложенных в настоящем документе принципов и требований всеми работниками и контрагентами Учреждения.

1.4. Термины и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно, в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Личная заинтересованность** – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения им при исполнении трудовых (должностных) обязанностей не предусмотренных трудовым договором доходов в виде денег, ценностей, имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим работником, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), а также гражданами или организациями, с которыми работник и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения (прямая или косвенная), занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию

и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

## 2. Принципы, цели и задачи Политики Учреждения

2.1. Политика Учреждения основывается на следующих основополагающих принципах:

- соответствие антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личный пример руководства Учреждения;
- вовлеченность работников Учреждения;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания;
- открытость антикоррупционной политики;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

2.2. Антикоррупционная политика Учреждения осуществляется в целях:

- создания эффективного механизма предотвращения коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- воспитания у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, формирования навыков антикоррупционного поведения;
- недопущения (минимизации) имущественного и репутационного ущерба Учреждению путем предупреждения и пресечения коррупционных действий, в том числе с задействованием общественных, административных и уголовно-процессуальных процедур;
- формирования у контрагентов и иных заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением юридических и физических лиц обоснованного убеждения в том, что Учреждение при осуществлении своей деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

2.3. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на решение следующих основных задач:

- разработка, введение в действие и своевременная актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих применяемые в Учреждении

антикоррупционные стандарты и процедуры;

- установление обязанности работников соблюдать в пределах законодательства Российской Федерации закрепленные в локальных актах Учреждения антикоррупционные принципы, требования, процедуры и ограничения;

- доведение до всех работников и иных заинтересованных лиц внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения в области профилактики и противодействия коррупции, разъяснение и консультирование работников по существу принимаемых в данной сфере мер;

- формирование, обеспечение функционирования и совершенствования системы контроля исполнения работниками и контрагентами действующих в Учреждении антикоррупционных принципов, требований, процедур и ограничений;

- обеспечение открытости и доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества локальных нормативных актов Учреждения, информационных и справочных материалов антикоррупционной направленности, которые в соответствии с действующим законодательством не отнесены к сведениям ограниченного доступа.

### **3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

### **4. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию политики**

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

4.1.1. Руководитель Учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- утверждает план мероприятий по антикоррупционной деятельности;
- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- создает комиссию по противодействию коррупции в Учреждении;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках полномочий;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в рамках полномочий.

4.1.2. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- осуществляет прием уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, а также уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
- осуществляет прием сведений о доходах, расходах от граждан, претендующих на должности, и работников, замещающих должности, включенные в утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках полномочий;
- оказывает содействие уполномоченным представителям

правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в рамках полномочий;

- контролирует реализацию плана мероприятий по антикоррупционной деятельности.

#### 4.1.3. Комиссия по противодействию коррупции:

- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- готовит предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- готовит план мероприятий по антикоррупционной деятельности с указанием на сроки их реализации и ответственных лиц;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Учреждения;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках полномочий;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в рамках полномочий.

4.2. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## **5. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Работники, занимающие должности, включенные в утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые

граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568.

5.2. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).**

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и утверждение Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками

Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

### 6.3. Обучение и информирование работников Учреждения:

- ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

- организация обучения и индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

### 6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

### 6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской

Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Учреждения.

7.2. Каждый работник Учреждения при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

8.1. Настоящая антикоррупционная политика Учреждения вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

8.2. Учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ работников и иных лиц к тексту антикоррупционной политики Учреждения.

8.3. Решения о прекращении действия, пересмотре, внесении изменений и дополнений в антикоррупционную политику Учреждения принимает руководитель Учреждения путем издания соответствующих приказов.